

業務契約書

1. 業務の名称 労働災害を低減させるための指導
2. 業務の内容 (1) 全社員の安全衛生意識向上のための教育
(2) 安全衛生管理体制の整備
(3) 安全衛生現場巡視指導
(4) 安全衛生委員会の運営の指導
(5) 社外外注工場幹部に対する安全衛生意識向上教育
詳細は添付の「工場安全衛生診断報告と改善指導計画」による。

3. 業務日数と時間

(1) 定常指導 1回/月 8時30分～12時(半日)

(2) 教育

- 1) 管理監督者安全衛生教育 半日 2回
- 2) 一般従業員安全衛生教育 2時間 10回
- 3) 安全・衛生週間講演 2時間 2回
- 4) 社内外注の幹部教育 半日 1回
- 5) 管理監督者フォローアップ教育 2時間 3回

4. 契約期間 平成○年5月より平成○年4月までの1年間とする。

5. 契約金額 ¥○,○00,000 ただし、交通費を含む。

契約金額の根拠は別の「工場の安全衛生指導」見積書のとおり。

6. 支払方法 毎月末¥○○0,000を受託者の下記銀行口座に振り込む。

振込先 銀行 支店 普通口座番号
事務所

7. その他 (1) 指導日は打ち合せにより決める。

(2) 契約に含まれない指導の報酬は別計算とし、請求書により報酬を支払う。

(3) 不明な事項については打ち合せにより決める。

次の当事者において、以上のとおり契約を締結し、本契約の証として本書2通を作成し、委託者、受託者各自記名調印の上、各その1通を保持する。

委託者 所在地

会社名

代表者名

受託者 所在地

会社名

県 市

労働安全コンサルタント事務所

所長

印

番地

印